

# HIRE-IEHP

## MANUEL DE L'UTILISATEUR DE LA RESSOURCE OPTIONS DE CARRIÈRE

La ressource en ligne Options de Carrière est hébergée par un système de gestion d'apprentissage (LMS) convivial et facile à naviguer. Nous sommes convaincus que vous vous y habituerez rapidement. Si vous avez des questions techniques, veuillez envoyer un courriel: [sm.wood@utoronto.ca](mailto:sm.wood@utoronto.ca).

### 1. Ouvrir une session

Le URL pour la page d'accueil de cette ressource en ligne est:

<http://iehpcanada.utoronto.ca/learn/course/view.php?id=17>

- Pour ouvrir une session, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous ont été fournis et cliquez sur "**Connexion**". Veuillez noter que les mots de passe sont sensibles à la casse. Lorsque vous vous connecterez pour la première fois, vous serez invité à changer votre mot de passe.

**Connexion**

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se souvenir du nom de l'utilisateur

Connexion

[Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?](#)

Votre navigateur doit supporter les cookies ?

Les visiteurs anonymes peuvent accéder à certains cours

Connexion anonyme

- Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur "**Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe?**" Et suivez les étapes pour un nouveau mot de passe qui sera envoyé à votre adresse courriel.

**Connexion**

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se souvenir du nom de l'utilisateur

Connexion

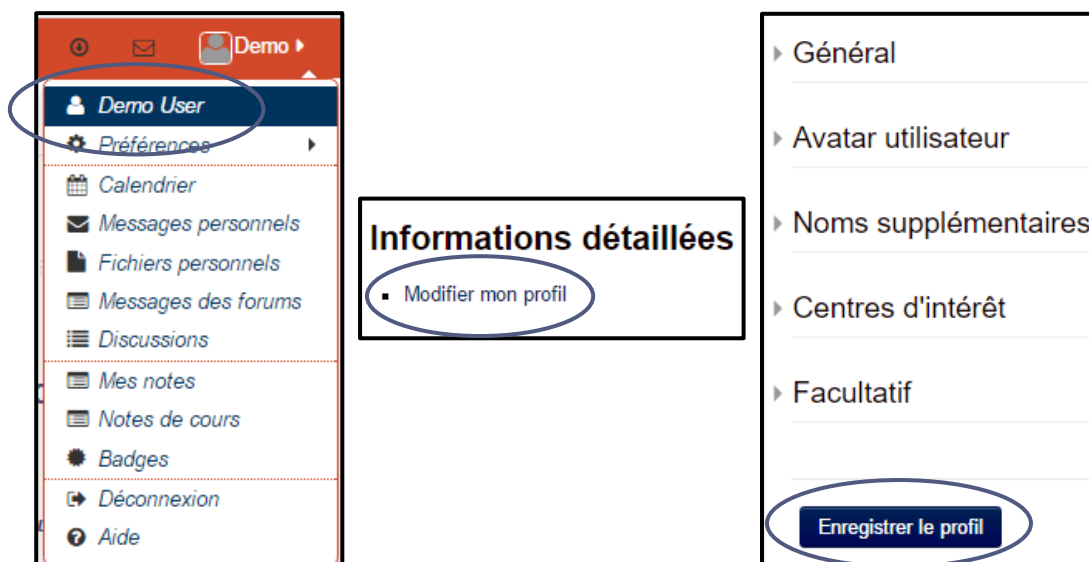
[Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?](#)

Votre navigateur doit supporter les cookies ?

## 2. Mise à jour de votre profil

Votre profil contient des informations telles que votre nom, votre adresse courriel et vos préférences d'utilisateur. Vous pouvez modifier votre profil ou ajouter une photo de profil (facultatif).

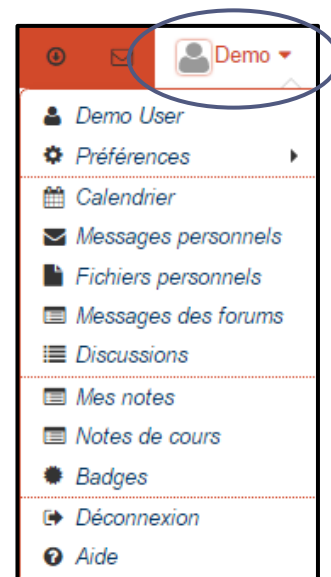
- Pour accéder à votre profil, passez votre curseur sur votre prénom dans le coin supérieur droit de la page et cliquez sur votre nom complet qui s'affichera dans le menu déroulant.
- Cliquez sur "**Modifier mon profil**" si vous voulez modifier votre profil.
- Pour sauvegarder vos modifications (le cas échéant), faites défiler la page vers le bas et cliquez sur "**Enregistrer le profil**".



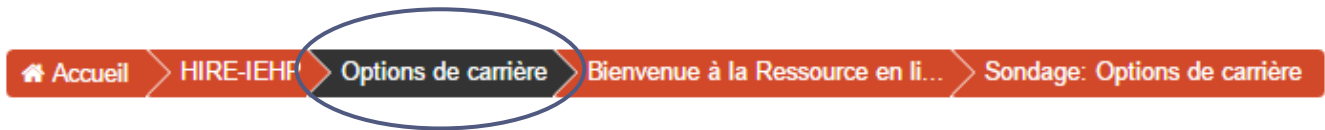
## 3. Navigation et configuration

Une fois connecté, vous verrez votre prénom dans le coin supérieur droit de la page. Passer votre curseur sur votre prénom affichera un menu déroulant offrant les options suivantes:

- Nom complet – Cliquez sur votre nom complet pour afficher votre profil d'utilisateur.
- Préférences – Cliquez ici pour modifier vos préférences (incluant la modification de votre profil et le changement de votre mot de passe)
- Messages – Cliquez ici pour afficher les messages privés que d'autres utilisateurs vous ont envoyés.
- Fermer la session – Cliquez ici pour vous déconnecter de la ressource en ligne.
- Aide – Cliquez ici pour ouvrir votre client de messagerie et envoyer un email à propos du soutien technique.



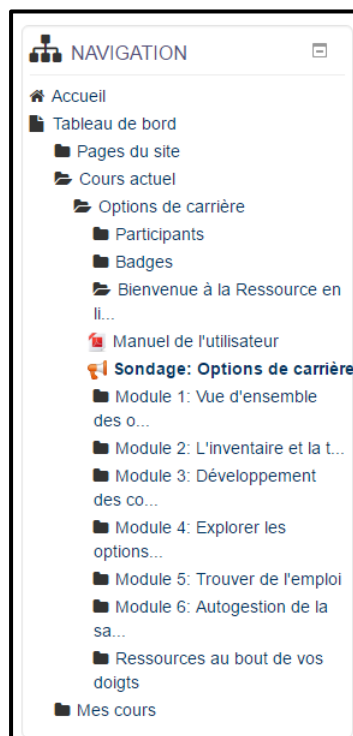
La piste de navigation en haut de la page vous montre où vous êtes rendu dans la ressource en ligne. En cliquant sur le lien "**Options de carrière**", vous retournerez à la page d'accueil de la ressource en ligne.



La page d'accueil de cette ressource en ligne est organisée en deux colonnes. La colonne de gauche contient des blocs. La colonne centrale, plus large, est l'endroit où le contenu est affiché.

- La **colonne de gauche** contient les blocs concernant la Navigation, l'Administration, les Dernières nouvelles et la Table des matières.

**Le bloc Navigation** – Ce bloc apparaît sur chaque page et fournit des dossiers extensibles offrant des liens à la page d'accueil, à votre profil et aux activités trouvées dans chaque module. Lorsque vous vous trouvez dans une activité, le bloc de navigation vous montre dans quel module vous êtes et vous permet de naviguer à travers les diverses activités.



**Le bloc Administration** – Ce bloc apparaît sur chaque page et vous permet d'accéder à des fonctions spécifiques pour les activités. Il peut aussi afficher vos notes (le cas échéant).



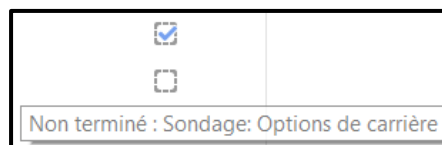
Le bloc de la **Table des matières** – Ce bloc apparaît dans les activités apparaissant sous forme de livre. Il vous permet de naviguer à travers la matière en cliquant sur les liens offerts. Vous pouvez aussi naviguer à travers la matière en cliquant sur les flèches de navigation à l'intérieur du livre.



- La **large colonne du centre** contient les liens menant au contenu décrit ci-dessous. Ce contenu inclut les sondages, les pages de contenu (en format de livre), les ressources PDF, les histoires virtuelles et les certificats.

#### 4. Suivre votre progression

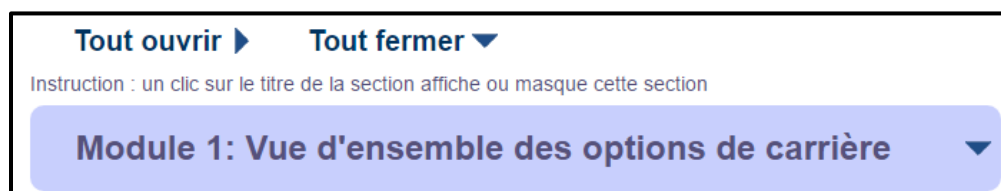
Les cases d'achèvement à cocher sont affichées à côté de chaque activité requise et indiquent que vous avez terminé cette activité. Les cases à cocher sont automatisées et affichent une coche lorsque l'activité est complétée. En passant votre curseur sur la case à cocher, vous pourrez voir quelle activité reste à compléter.



#### 5. Voir le contenu de la Ressource en ligne

Le contenu est organisé en modules numérotés contenant des activités et des ressources PDF. Ces modules sont destinés à être complétés dans l'ordre présenté. Toutefois, vous pouvez accéder à n'importe lequel des modules dans l'ordre que vous le désirez.

- Les modules sont affichés dans les menus déroulants. Ces menus peuvent être roulés ou déroulés. Lorsque vous cliquerez sur le titre du module, vous pourrez voir les activités qui s'y trouvent. Vous pouvez aussi cliquer sur "Ouvrir tout" ou "Fermer tout", pour ouvrir ou fermer tous les modules en même temps.



- Au sein des modules, le contenu est organisé en **Format livre** et en **Histoires virtuelles**.

## Format livre

- Les livres affichent des pages qui comprennent du contenu et des ressources. Pour ouvrir un livre, cliquez sur le lien du livre se trouvant sur la page d'accueil de la ressource en ligne. Naviguer ensuite à travers le contenu en utilisant les flèches de navigation ou la table des matières.



## Histoires virtuelles

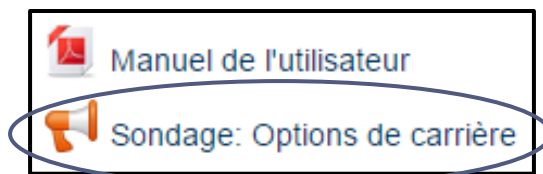
- Les histoires virtuelles sont des activités autogérées et interactives illustrant des concepts. Elles comprennent aussi des liens et des ressources tout en présentant le scénario ou l'histoire d'un(e) PSFE. Pour ouvrir une histoire virtuelle, cliquez sur le nom de l'activité, sur la page d'accueil, et cliquez ensuite sur "Entrer" pour commencer l'histoire virtuelle. Suivez la navigation au sein de l'histoire virtuelle pour vous y promener.
- Note: Veuillez utiliser Google Chrome comme navigateur internet pour assurer un affichage optimal des histoires virtuelles.



## 6. Sondages

Des sondages sont inclus afin de recueillir, avec votre aide, de l'information sur les données démographiques, l'accès au contenu et la satisfaction par rapport au contenu. Votre participation à ces sondages est entièrement facultative mais importante car elle nous aidera à mieux adapter ces ressources pour les utilisateurs à venir. Toutes les informations recueillies resteront entièrement confidentielles.

- Cliquez sur le lien du sondage pour accéder à sa description.



- Pour participer au sondage, cliquez sur le lien "Répondre aux questions...".

### Sondage: Options de carrière

Bienvenue à la ressource en ligne "Options de carrière": un moyen d'exploration de ressources en ligne pour les professionnels de la santé formés à l'étranger (PSFE).

Nous espérons que vous trouverez cette ressource précieuse et qu'elle contribuera à vous aider dans votre cheminement de carrière.

L'Université de Toronto aimerait mieux comprendre qui sont les gens qui utilisent les modules "Options de carrière" et voudrait savoir jusqu'à quel point peuvent être utiles ces ressources.

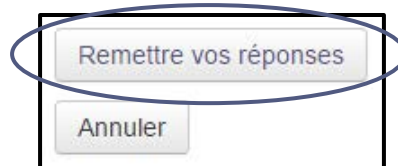
Nous vous invitons donc à remplir un bref sondage avant de commencer à examiner les ressources en ligne "Options de Carrière".

Votre participation à ce sondage est importante et nous permettra de mieux adapter les programmes pour les futurs utilisateurs. Toutes les informations recueillies resteront confidentielles.

La participation au sondage est entièrement facultative mais nous espérons que vous trouverez un avantage à y participer. Merci!

[Répondre aux questions...](#)

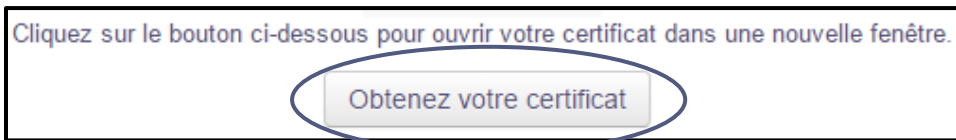
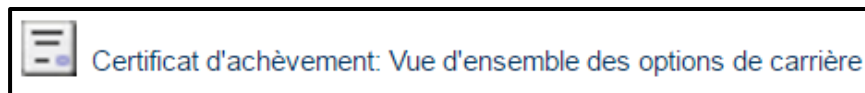
- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur "**Remettre vos réponses**". Veuillez noter que certaines questions obligatoires seront marquées d'un astérisque (\*).



## 7. Certificats d'achèvement

Des certificats d'achèvement sont disponibles pour chaque module. Toutefois, ils ne sont pas accessibles (ils apparaissent en gris) tant que toutes les activités requises dans le module ne sont pas complétées. Les activités requises seront affichées sous le lien du certificat.

- Lorsque toutes les activités requises sont complétées, vous pouvez télécharger votre certificat en cliquant sur le lien "**Obtenez votre certificat**".



- Une fenêtre contextuelle (pop-up) s'ouvrira et affichera votre certification d'achèvement (en PDF). Vous pouvez le sauvegarder ou l'imprimer pour une consultation future.